

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Татарстанстата
от 27 апреля 2016г. № 89/к

План
противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
на 2016-2017 годы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
І. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Административный отдел, Председатель Комиссии	В течение 2016-2017гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Татарстанстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
				законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции.
2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих и для граждан, впервые поступивших на государственную службу; ознакомление всех федеральных</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	государственных гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции.			
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными	Административный отдел, Комиссия, Начальники и заместители начальников отделов, Федеральные государственные гражданские служащие структурных подразделений Татарстанстата	В течение 2016-2017гг.	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности.			
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Административный отдел, Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Татарстанстата и размещение указанных сведений на официальном сайте	Административный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	Татарстанстата.		указанных сведений.	правонарушений в Татарстанстате.
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими.	Административный отдел	Ежегодно до 1 июля.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.	Административный отдел	В течение 2016-2017гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
				нарушениям.
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Комиссия, Заместители руководителя, Начальники отделов, административный отдел	В течение 2016-2017гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Административный отдел	В течение 2016-2017гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			проявлений.
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Комиссия, административный отдел	В течение 2016-2017гг.	Размещение соответствующей информации на официальном сайте Татарстанстата, на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	Административный отдел	В течение 2016-2017гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Татарстанстата, в

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	коррупции.			должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Татарстанстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Административный отдел, Комиссия, заместители руководителя, начальники отделов	В течение 2016-2017гг.	Определение коррупционно-опасных функций Татарстанстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Татарстанстате.	Административный отдел	В течение 2016-2017гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
				неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
15.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Татарстанстате и электронного взаимодействия Татарстанстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016-2017гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
16.	Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках.	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016-2017 гг. (после представления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и	Осуществление авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
			«Справки ГС»)	
17.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Отдел социально-хозяйственного обеспечения, Финансово-экономический отдел, Комиссия по закупкам для обеспечения государственных нужд Татарстанстата	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов.
18.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Татарстанстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел социально-хозяйственного обеспечения, Финансово-экономический отдел, Комиссия по закупкам для обеспечения государственных нужд Татарстанстата	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Татарстанстата.
III. Взаимодействие Татарстанстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Татарстанстата				
19.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Татарстанстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности,	Административный отдел, отдел сводных	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет –сайта информацией об антикоррупционной деятельности.	статистических работ, отдел информационных технологий		деятельности Татарстанстата.
20.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Татарстанстате или нарушениях гражданскими служащими Татарстанстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Татарстанстата.	Административный отдел, отдел сводных статистических работ	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Татарстанстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
21.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах	Административный отдел,	В течение 2016-2017 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
	обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Комиссия		принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
22.	Обеспечение взаимодействия Татарстанстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Татарстанстатом мер по вопросам противодействия коррупции.
23.	Обеспечение взаимодействия Татарстанстата со средствами массовой информации в сфере противодействия, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Татарстанстатом, и придание гласности фактов коррупции в Татарстанстате.	Отдел сводных статистических работ, административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Татарстанстата в сфере противодействия коррупции.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Татарстанстате и организация проверки таких фактов.	Отдел сводных статистических работ, административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Татарстанстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятия необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.