

01135-16/257/17
08.11.17

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Казань

« 2 » октября 201 7 г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат), именуемый в дальнейшем «Татарстанстат», в лице руководителя Натальи Вячеславовны Гатауллиной, действующей на основании Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденного приказом Росстата от 10.10.2016 № 598 с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Первого проректора Рязца Гатаулловича Минзарипова, действующего на основании доверенности № 01-10/397 от 30.12.2016 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов Университета в Татарстанстате, направленные на овладение ими профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Татарстанстате регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в Татарстанстат определяется Списком, согласованным Сторонами.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. предоставить в Татарстанстат:

рабочую программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса (Приложение №1);

списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения (Приложение №2);

обеспечить предварительную подготовку, инструктаж студентов по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Татарстанстата, а также правил и норм безопасности труда.

2.1.2. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного (ых) руководителя(-лей) практики от Университета следующие обязанности:

обеспечение связи с руководителями практики от Татарстанстата;
разработка подробной формы характеристики студента и отчета о прохождении им практики;

осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работе;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Татарстанстатом.

расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период производственной практики.

2.2. Татарстанстат обязуется:

2.2.1. Создать условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций).

2.2.2. Предоставить студентам места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.2.3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Татарстанстата, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.5. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Татарстанстате.

2.2.7. Оценить по завершению практики производственную практику студента – утвердить отчет и подготовить характеристику на студента-практиканта (руководитель практики от Татарстанстата).

III. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных настоящим договором на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «01» октября 2022 г.

IV. Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их

аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

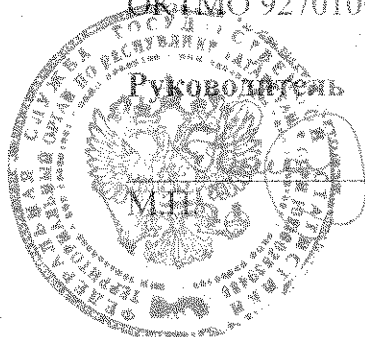
Юридический адрес, реквизиты и подписи сторон:

Татарстанстат:

420021, г. Казань, ул. Галиаскара
Камала, д 24 А.
ОГРН 1021602839488
ИНН 1654004245, КПП 165501001
ОКТМО 92701000

**Университет:
ФГАОВ ВО КФУ**

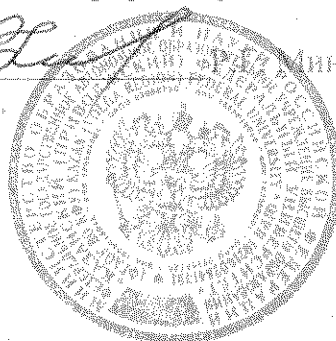
420008, РФ, РТ, г. Казань, ул.
Кремлевская, 18
ОГРН 1021602 841391
ИНН 1655018018, КПП 165501001
ОКТМО 92701000001



Н.В. Гатауллина

Первый проректор


М.П. Минзарипов



Гатауллина

Приложение № 1

к Договору от « _____ » _____ 20__ г.

Календарный план практики

Специальность	Количество мест	Сроки практики	
		Начало	Конец

Приложение № 2

к Договору от « _____ » _____ 20__ г.

**Список студентов, направляемых для прохождения
практики в Татарстане**

Фамилия И.О.	Направление подготовки (специальность)	Данные о руководителях практики (Ф.И.О.)