

Договор № 2
об организации практики студентов

г. Казань

"25" марта 2015 г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) в лице руководителя Татарстанстата Кандилова Валерия Петровича, действующего на основании Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденного приказом Росстата от 10.02.2014 № 76, с одной стороны, и Институт управления, экономики и финансов ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (Институт) в лице и.о. директора Багаутдиновой Наиля Гумеровны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов Института в Татарстанстате с целью усвоения профессиональных компетенций, овладения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Татарстанстате регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в Татарстанстат определяется Списком, согласованным Сторонами.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. ИНСТИТУТ обязуется:

2.1.1. предоставить в Татарстанстат:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса (Приложение №1);
- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения (Приложение №2);

- обеспечить предварительную подготовку, инструктаж студентов по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Татарстанстата, а также правил и норм безопасности труда.

2.1.2. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного (ых) руководителя(-лей) практики от Института следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Татарстанстата;
- разработка подробной формы характеристики студента и отчета о прохождении им практики;
- осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работе;
- ведение учета выполненных студентами заданий;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Институтом и согласованной с Татарстанстатом;
- расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период производственной практики.

2.2. ТАТАРСТАНСТАТ обязуется:

2.2.1. Создать условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций).

2.2.2. Предоставить студентам места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.2.3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Татарстанстата, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Институт.

2.2.5. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Татарстанстате.

2.2.7. Оценить по завершению практики производственную практику студента – утвердить отчет и подготовить характеристику на студента-практиканта (руководитель практики от Татарстанстата).

Ш. Ответственность сторон

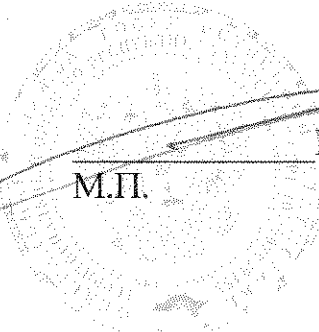
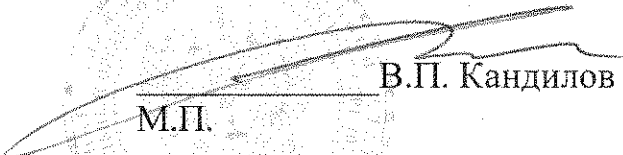
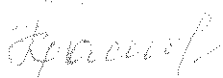
3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных настоящим договором на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « 31 » августа 2017 г.

Юридические адреса сторон:

Татарстанстат:
420021, г. Казань,
ул. Галиаскара Камала, д 24А

Институт управления, экономики и
финансов КФУ:
420008, г.Казань, ул.Бутлерова, д.4



М.П. В.П. Кандилов




Багаутдинова Н.Г.